

Số ~~4743~~/KH-ĐHNL-SĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC TỌA ĐÀM “NÂNG CAO QUY MÔ VÀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC”

Thực hiện theo Kế hoạch chiến lược của Trường Đại học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 và kết luận của Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo tại phiên họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo ngày 20/11/2023, Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức Tọa đàm về sau đại học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích:

Đánh giá thực trạng công tác tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Nhà trường để có những giải pháp cụ thể nhằm nâng cao quy mô và chất lượng đào tạo sau đại học của Nhà trường trong bối cảnh hiện nay.

- Yêu cầu:

Tọa đàm được tổ chức nghiêm túc, có hiệu quả. Nội dung chương trình tọa đàm, các bài tham luận và báo cáo tham luận trong tọa đàm có đóng góp thiết thực nhằm nâng cao quy mô và chất lượng đào tạo sau đại học của Nhà trường.

2. Thành phần tham dự

- Chỉ đạo: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường
- Trưởng và Phó trưởng khoa, giáo vụ của các khoa có đào tạo sau đại học.
- Lãnh đạo các phòng: Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Thanh tra, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Quản trị Vật tư, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học, Phòng Hợp tác Quốc tế, Phòng Thông tin và Truyền thông, Phòng Quản lý Chất lượng, Phân hiệu Ninh Thuận, Phân hiệu Gia Lai, Trung tâm Ngoại ngữ, Thư viện.
- Giảng viên, học viên, nghiên cứu sinh, cựu học viên, cựu nghiên cứu sinh và người quan tâm.

3. Nội dung tọa đàm

Nội dung tọa đàm tập trung vào đánh giá thực trạng về đào tạo sau đại học của Nhà trường và đề xuất các giải pháp cho các vấn đề sau:

- Công tác tuyển sinh sau đại học của Nhà trường.
- Mở chuyên ngành đào tạo sau đại học; chương trình liên kết sau đại học.

- Công tác tổ chức và quản lý đào tạo sau đại học của Nhà trường.
 - Các vấn đề khác có liên quan đến đào tạo sau đại học: nguồn nhân lực, đội ngũ giáo vụ, kinh phí, cơ sở vật chất, phần mềm quản lý sau đại học,...
- * Các kiến nghị, giải pháp đề xuất cần trọng tâm và khả thi về cơ chế, chính sách và điều kiện của Nhà trường... để thu hút người học nhằm nâng cao quy mô đào tạo và các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học của Nhà trường.

4. Ban tổ chức, thời gian và địa điểm tổ chức tọa đàm

- Ban tổ chức: PGS. TS. Nguyễn Tất Toàn, PGS. TS. Lê Anh Đức, P. ĐTSĐH
- Chủ trì tọa đàm: PGS. TS. Nguyễn Tất Toàn
- Thư ký tọa đàm: Phòng Đào tạo Sau đại học
- Thời gian: từ 8h00 - 11h30, ngày 11/01/2024 (Thứ 5).
- Địa điểm: Phòng họp 205, Tòa nhà Thiên Lý.

5. Phân công đơn vị viết tham luận và báo cáo tham luận

- * *Yêu cầu:* các tham luận cần đánh giá đúng thực trạng và đưa ra các giải pháp cụ thể.
- Viết tham luận:
 - + Các khoa chuyên môn có đào tạo sau đại học, phân hiệu Ninh Thuận, phân hiệu Gia Lai: mỗi đơn vị viết 1 bài tham luận.
 - + Các tham luận của giảng viên trong ban giảng huấn sau đại học (không giới hạn số lượng bài).
 - Báo cáo tham luận tại tọa đàm (kèm gợi ý chủ đề cho các đơn vị):
 - + Phòng Đào tạo Sau đại học.
 - + Khoa Kinh tế: Công tác tổ chức và quản lý đào tạo sau đại học.
 - + Khoa Lâm nghiệp: Công tác tư vấn và tuyển sinh sau đại học.
 - + Khoa Quản lý đất đai và bất động sản: Nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo sau đại học.
 - + Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học: Gắn kết đào tạo sau đại học với nghiên cứu khoa học.

Các bài tham luận được viết trên khổ giấy A4 và gửi file mềm về Phòng Đào tạo sau đại học qua email: psdh@hcmuaf.edu.vn trước 16h ngày 25/12/2023.

6. Chương trình tọa đàm

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>
8:00 – 8:15	Đón tiếp đại biểu, nhận tài liệu.
8:15 – 8:20	Phát biểu khai mạc của Ban Giám hiệu.
8:20 – 9:00	Báo cáo công tác tuyển sinh và đào tạo sau đại học của Nhà trường.
9:00 – 9:50	Tham luận của 03 khoa chuyên môn.
9:50 – 10:00	Giải lao.

10:00 – 10:15	Tham luận của Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học.
10:15 – 11:15	Thảo luận.
11:15 – 11:30	Kết luận và chỉ đạo của Ban Giám hiệu.
11:30	Bế mạc.

7. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

- Phòng Đào tạo sau đại học:

- + Lập kế hoạch, chương trình và các nội dung tọa đàm.
- + Báo cáo công tác tuyển sinh và đào tạo sau đại học của Nhà trường.
- + Nhận bài tham luận của các đơn vị, biên tập và in ấn tài liệu.
- + Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính lập dự trù kinh phí.
- + Gửi thông báo cho và thư mời cho cựu học viên, cựu nghiên cứu sinh.
- + Phân công tổ thư ký cho Tọa đàm.

- **Phòng Kế hoạch tài chính:** Hỗ trợ lập dự trù kinh phí cho tọa đàm, tham mưu đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt và hỗ trợ thanh quyết toán sau Tọa đàm.

- **Phòng quản trị vật tư:** chuẩn bị phòng họp, âm thanh, máy chiếu,...

- **Phòng Hành chính:** phục vụ Coffee break cho Tọa đàm.

- **Phòng Thông tin và truyền thông:** thông tin, truyền thông về Tọa đàm.


- **Các khoa có đào tạo sau đại học:** viết tham luận và báo cáo tham luận theo kế hoạch đã được phân công; Thông báo đến giảng viên, nghiên cứu sinh và học viên của khoa.

- **Các đơn vị khác trong Trường:** căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch khi có yêu cầu.

8. Tổ chức thực hiện

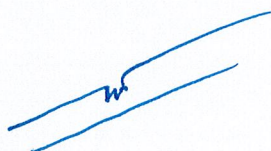
Trên đây là Kế hoạch tổ chức tọa đàm sau đại học về “*Nâng cao quy mô và chất lượng đào tạo sau đại học*”. Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm nghiêm túc thực hiện theo Kế hoạch để Tọa đàm đạt kết quả tốt.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Đào tạo Sau đại học để được hỗ trợ./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; Chủ tịch HĐ Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: P.HC, P.ĐTSĐH.



PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn